



voor de
DORPEN

HUISHOUELIJK REGLEMENT 'VOOR DE DORPEN'

DE VERENIGING

Artikel 1

1. De vereniging is opgericht op 10 mei 2021.
2. De notariële oprichtingsakte is op 10 mei 2021 ten kantore van Notaris kantoor Van Mourik & De Bie te Schaijk gepasseerd.
3. De vereniging is ingeschreven in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer (61999687).

LIDMAATSCHAP

Artikel 2

1. Aanmelding voor het lidmaatschap door partijen of natuurlijke personen geschiedt bij het secretariaat van de partij.
 - a. Het Bestuur kan, indien er gerede twijfel bestaat over de juistheid van de verstrekte gegevens door kandidaat lid of partij en de redelijkheid en billijkheid dat eisen, een onderzoek instellen alvorens te besluiten tot toelating van een lid.
 - b. Betrokken kandidaat lid of partij wordt na het besluit tot het onderzoek direct door de secretaris op de hoogte gesteld van het instellen van dit onderzoek.
 - c. Het besluit tot al dan niet toelating dient uiterlijk binnen zes (6) weken na registratie van de aanmelding genomen te worden.
 - d. Het onderzoek zelf dient binnen één (1) maand te zijn afgerond.
 - e. Het Bestuur staat er garant voor dat de uitslag van het onderzoek niet aan derden medegedeeld zal worden.
 - f. In alle gevallen zullen eventuele onderzoeksdocumenten na besloten en besproken uitsluitend vernietigd worden.

2. De aanmelding voor het lidmaatschap van natuurlijke personen of partijen dient te geschieden door de invulling van het aanmeldingsformulier:
 - a. Dit formulier is op te halen via de website van Voor de Dorpen (www.voordedorpen.nl), of op aanvraag bij de secretaris van de partij.
 - b. Het aanmeldingsformulier dient volledig en naar waarheid te zijn ingevuld.
 - c. Indien achteraf blijkt dat er onvolledige of onjuiste gegevens verstrekt zijn geworden, kan het Bestuur alsnog tot niet toelating besluiten.
3. Het lidmaatschap gaat in op de registratiedatum van de aanmelding, mits de eerste contributiebetaling binnen de gestelde termijn bij de penningmeester ontvangen is, dan wel op het tijdstip van het bestuursbesluit tot toelating.
4. Na afvoering als lid wegens contributieschuld wordt het lidmaatschap geacht wederom in te gaan op de datum waarop de contributieschuld is voldaan.
5. Ontzetting, welke schriftelijk dient te geschieden door het Bestuur, kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der partij handelt of de partij op onredelijke wijze benadeelt of beschadigt.
6. Voor de Dorpen en haar leden tevens lid zijn van de provinciale partij Lokaal Brabant en daarmee eveneens lid zijn van het landelijk platform Onafhankelijke Senaats Fractie (OSF). Lokaal Brabant wil een paraplu-partij zijn voor lokale politieke partijen en zoveel als mogelijk bijdragen aan een “gelijk speelveld” voor alle lokale politieke partijen qua ondersteuning en subsidiering.
7. Voor de Dorpen doet uiterlijk **15 oktober** van elk jaar opgave aan Lokaal Brabant van hun ledenregister, waarop duidelijk het “getrapte” lidmaatschap van Lokaal Brabant en OSF is aangegeven per persoon. **De peildatum voor de opgave van het ledenregister is 1 oktober.**

LIDMAATSCHAPSRECHTEN EN PLICHTEN

Artikel 3

1. Met inachtneming van het in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement bepaalde, heeft ieder lid het recht:
 - a. Alle ledenvergaderingen bij te wonen en aan de discussie deel te nemen.
 - b. Bestuursvergaderingen, na voorafgaande toestemming van het Bestuur, als toehoorder bij te wonen, met dien verstande dat de fungerende voorzitter in bijzondere gevallen kan besluiten om de vergadering geheel of gedeeltelijk besloten te verklaren.
 - c. Op stemrecht in de Algemene Leden Vergadering.
 - d. Kandidaat te zijn voor bestuursfuncties.
 - e. Kandidaat te kunnen zijn voor de Gemeenteraadsverkiezing namens de partij mits men minimaal 1 jaar lid is van de partij. Het Bestuur kan besluiten hiervan gemotiveerd af te wijken.
 - f. Kandidaat te zijn voor wewerkgroepen die door het Bestuur of de Algemene Leden Vergadering zijn ingesteld.
2. De rechten verbonden aan het lidmaatschap zijn niet overdraagbaar.
3. Elk lid is gehouden de Statuten en de Reglementen van de partij na te leven.

SOORTEN LEDEN

Artikel 4

1. Ereleden zijn personen die tot deze titel door de Algemene Leden Vergadering zijn benoemd:
 - a. Een persoon die zich gedurende langere tijd bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt kan tot Erelid worden benoemd.
 - b. Deze benoeming geldt voor het leven of tot eigen opzegging.
 - c. Een Erelid behoudt alle rechten van een gewoon lid.
 - d. Een Erelid is ontheven van de contributieplicht.
2. Gewone leden zijn personen die achttien jaar of ouder zijn, die niet ten gevolge van een rechtelijke uitspraak het actief en of passief kiesrecht hebben verloren en van wie redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij het programma van uitgangspunten zijn toegedaan.

3. Aspirantleden zijn personen die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt:
- a. Een Aspirant lid heeft dezelfde plichten als een gewoon lid.
 - b. Bij het bereiken van de achttien (18) jarige leeftijd wordt men automatisch gewoon lid.
 - c. Een Aspirant lid kan niet gekandideerd worden voor een bestuursfunctie.

BESLUIT TOT NIET-TOELATING

Artikel 6

1. Het besluit tot niet-toelating als lid van de partij dient onder vermelding van de gronden zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen zes (6) weken aan het desbetreffende lid te worden bekend gemaakt.
2. Op het besluit tot niet-toelating is geen beroep mogelijk.
3. Het besluit tot niet-toelating wordt door het Bestuur genomen.

CONTRIBUTIE

Artikel 7

1. Het contributiejaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De contributies worden geïnd door de penningmeester van de partij, die ervoor verantwoordelijk is dat de leden tijdig een verzoek tot betaling ontvangen voor het lopende contributiejaar en bij niet betaling binnen de gestelde termijn ten minste éénmalig aan hun verplichting worden herinnerd.
3. De contributie van enig jaar dient te zijn voldaan op één (1) maart van dat jaar, dan wel binnen één (1) maand na aanmelding als lid.
4. De Algemene Leden Vergadering stelt op voorstel van het Bestuur de hoogte van de contributie vast voor het eerstvolgende kalenderjaar. Ingeval van onvermogen van een lid is het bestuur gemachtigd voor een individueel lid nadere afspraken te maken. De hoogte van contributies en afdrachten wordt vermeld in de bijlage bij dit Huishoudelijk Reglement. Hierover wordt jaarlijks door de ALV besloten.

5. Wanneer een lid twee (2) achtereenvolgende jaren en na maximaal twee (2) herinneringen de contributie niet voldaan heeft zal opzegging van het lidmaatschap door de partij volgen.

ONVERENIGBAARHEDEN

Artikel 8

1. Het lidmaatschap van de gemeenteraad (excl. burgerleden) en van wethouder is onverenigbaar met het lidmaatschap van het Bestuur en de Kieslijstcommissie.
2. Het lidmaatschap van het Bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de de Kascontrolecommissie.
3. Het lidmaatschap van de Kieslijstcommissie is onverenigbaar met de kandidaatstelling voor de Gemeenteraadsverkiezingen voor zover dit een verkiesbare plaats betreft.

DISPENSATIE

Artikel 9

Ten aanzien van de uitsluitend op dit reglement gebaseerde onverenigbaarheden en ten aanzien van de verplichte lidmaatschapstermijn voorafgaand aan een kandidaatstelling kan het Bestuur en mits het belang van de partij ermee gediend is de betrokken kandidaat dispensatie verlenen.

1. Indien er geen redenen zijn om een kandidaat te weigeren, gaat de Kieslijstcommissie tot voorwaardelijke acceptatie van de kandidatuur over.
2. Indien het Bestuur gegronde redenen aanwezig acht om geen dispensatie te verlenen dient het de kandidaat hiervan tijdig schriftelijk in kennis te stellen met opgave van redenen.

DE ALGEMENE LEDEN VERGADERING

Artikel 10

1. De Algemene Leden Vergadering is het hoogste orgaan van de partij.
 - a. Tot de Algemene Leden Vergadering hebben alle leden met en zonder stemrecht toegang.
 - b. De Algemene Leden Vergadering is in principe openbaar, maar alleen de bestuursleden en de gewone leden worden uitgenodigd.

- c. Het bestuur kan de ledenvergadering voorleggen een deel van de ledenvergadering als besloten te beschouwen Dit kan geschieden op eigen initiatief en op verzoek van twee of meer leden.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN ALGEMENE LEDEN VERGADERING

Artikel 11

1. De Algemene Leden Vergadering is onder meer belast met:
 - a. Het benoemen van de voorzitter van het Bestuur.
 - b. Het benoemen van de overige bestuursleden.
 - c. Het goedkeuren van de jaarrekening, het verlenen van decharge aan het Bestuur voor het financieel beleid, het verlenen van decharge aan de penningmeester voor het gevoerde financieel beheer en het vaststellen van de begroting.
 - d. Het nemen van besluiten over ingrijpende organisatorische en financiële aangelegenheden.
 - e. Het benoemen van leden van de Kascommissie.
 - f. Het vaststellen en wijzigen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle andere reglementen.
 - h. Het vaststellen van de jaarlijkse contributiehoogte.
 - i. Het goedkeuren van het verkiezingsprogramma voor de Gemeenteraadsverkiezingen.
 - j. Het vaststellen van de kandidatenlijst voor de verkiezingen van de Gemeenteraad.
2. Het Bestuur is aan de Algemene Leden Vergadering verantwoording verschuldigd over het gevoerde beleid.
3. De Algemene Leden Vergadering is bevoegd zich uit te spreken over het beleid van het Bestuur.

VOORBEREIDING VAN DE ALGEMENE LEDEN VERGADERING

Artikel 12

1. Het tijdstip van de Algemene Leden Vergadering, het tijdstip waarop de voorstellen beschikbaar zijn en de termijnen waarbinnen moties en amendementen kunnen worden ingediend, worden twee (2) weken tevoren schriftelijk of via e-mail en via de website aan de leden kenbaar gemaakt.

2. De agenda van de Algemene Leden Vergadering wordt uiterlijk twee (2) weken voor de Algemene Leden Vergadering zowel schriftelijk aangekondigd als op de website gepubliceerd.

BIJEENROEPEN ALGEMENE LEDEN VERGADERING DOOR HET BESTUUR

Artikel 13

1. De Algemene Leden Vergadering wordt ten minste één (1) keer en indien wenselijk vaker per jaar door het Bestuur bijeengeroepen.
2. Het Bestuur kan om zwaarwegende redenen en op basis van een gemotiveerd besluit de Algemene Leden Vergadering in een speciale vergadering bijeenroepen om over één of meer geagendeerde onderwerpen te beraadslagen.
 - a. De speciale vergadering volgt de gebruikelijke vergaderwijze van een Algemene Leden Vergadering.
 - b. De besluitvormingstermijnen worden in dit Huishoudelijk Reglement geregeld.
 - c. De agenda van deze speciale vergadering is uiterlijk één (1) week voor de aanvang van de vergadering in het bezit van de leden.
 - d. De leden bijeen in speciale vergadering kunnen rechtsgeldige besluiten nemen.

BIJEENROEPEN ALGEMENE LEDEN VERGADERING OP VERZOEK

Artikel 14

1. Voorts wordt de Algemene Ledenvergadering ter behandeling van één of meer aangegeven onderwerpen binnen drie (3) weken bijeengeroepen op verzoek van:
 - a. Ten minste vijf procent (5%) van de stemgerechtigde leden.
 - b. De Kascontrolecommissie in het geval een besluit naar het oordeel van de commissie de partij in financiële problemen kan brengen.
2. Indien niet binnen drie (3) weken aan het verzoek gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers op kosten van de partij zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het Bestuur de Algemene Leden Vergadering bijeenroept.

STEMMEN OP DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 15

1. Stemming over personen geschiedt altijd schriftelijk.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd bij handopsteken. Indien geen der aanwezige leden een stemming wenst, kan de Algemene Leden Vergadering bij acclamatie een besluit nemen.
3. Het Bestuur wijst bij schriftelijke stemmingen twee (2) leden aan ter vorming van een stemcommissie. De stemcommissie registreert de uitgebrachte stemmen, beslist zonder beroep over de geldigheid daarvan, constateert de uitslag en ziet er op toe dat de uitslag genotuleerd wordt.
4. De voorzitter kan besluiten tot herstemming ook indien de stemcommissie daartoe niet heeft besloten.
5. Wat betreft de stemverhouding geldt dat elk gewoon lid één (1) stem mag uitbrengen. Elk gewoon lid mag, afgezien van volmachten, één (1) stem uitbrengen..
6. Individuele leden kunnen elkaar wel (schriftelijk) machtigen tot een maximum van twee. Machtigingen worden voor aanvang van de vergadering aan het bestuur overlegd.

HET BESTUUR

Artikel 16

1. De voorzitter wordt in functie gekozen door de stemgerechtigde leden tijdens de Algemene Leden Vergadering uit een voordracht van de leden of het Bestuur.
1. De voorzitter is gekozen indien hij de gewone meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen heeft behaald.
2. De overige bestuursleden worden niet in functie gekozen.
3. De bestuursfuncties worden met uitzondering van de voorzitter door het Bestuur onderling verdeeld, rekening houdende met de voordracht en de wensen van de voorgedragen bestuursleden en de vacante functies.
4. Bestuursleden zijn aftredend conform een rooster van aftreden.

5. De voorzitter, de secretaris en/of penningmeester kunnen niet gelijktijdig aftreden.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 17

1. Tot het besturen behoort in het bijzonder:
 - a. Het voordragen van ten minste één (1) en maximaal drie (3) kandidaten voor het lijsttrekkerschap.
 - b. Het ontwerpen van een verkiezingsprogramma en een kandidatenlijst voor deelname aan de gemeenteraadverkiezingen.
 - d. Het organiseren en leiden van verkiezingscampagnes.
 - e. Het opstellen van de begroting en jaarrekening ter goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.
 - f. Voor alle activiteiten die verband houden met verkiezingen kan het bestuur speciale commissies instellen.

2. Het Bestuur belegt tijdig, ca. één jaar voorafgaand aan de verkiezing, een Algemene Leden Vergadering waarin aan de orde komt of en zo ja hoe Voor de Dorpen deelneemt aan de gemeenteraadsverkiezingen. Het Bestuur belegt tijdig, bij voorkeur in de maand november voorafgaand aan de verkiezing, een Algemene Leden Vergadering waarin de kandidatenlijst en het verkiezingsprogramma ter besluitvorming worden voorgelegd.

DE KASCONTROLECOMMISSIE

Artikel 18

1. De Kascontrolecommissie wordt elk jaar door de Algemene Leden Vergadering benoemd.
 - a. De Kascontrolecommissie bestaat uit twee (2) leden van de partij; zij mogen geen deel uit maken van het bestuur; bovendien wordt een reservelid benoemd.
 - b. De zittingsduur van elk lid is twee (2) jaar, waarbij de leden nooit gelijktijdig kunnen aftreden; het langstzittende lid treedt als eerste af en wordt vervangen door een nieuw te benoemen lid: in de regel het eerder benoemde reservelid.

- c. De Kascontrolecommissie heeft tot taak om bij de penningmeester de kas, bank- en giro tegoeden, transacties en financiële administratie van het afgelopen boekjaar te controleren.
- d. De bevindingen van de Kascontrolecommissie worden vastgelegd in een door de leden van de Kascontrolecommissie gedateerd en ondertekend verslag incl. de jaarstukken; dit verslag wordt voorgelezen op de Algemene Leden Vergadering.
- e. Bij goedkeuring dient de Algemene Leden Vergadering van de partij te worden verzocht om het Bestuur voor het gecontroleerde boekjaar decharge te verlenen voor het gevoerde financiële beleid en de penningmeester voor het gevoerde financiële beheer;
- f. De penningmeester dient de leden van de Kascontrolecommissie ongevraagd alle relevante informatie en documentatie te verstrekken;
- g. Indien een lid van de Kascontrolecommissie verhinderd is om gehoor te geven aan het verzoek van de penningmeester om de kascontrole uit te voeren, mag deze controle geen doorgang vinden en dient er zo spoedig mogelijk een nieuwe datum te worden vastgesteld.

DE BESLUITVORMING BINNEN HET BESTUUR

Artikel 19

1. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen wanneer tenminste de helft plus één (1) van het aantal bestuursleden in de vergadering aanwezig is,
2. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
 - a. Wanneer de stemmen staken schuift het onderwerp op naar een volgende vergadering, met dien verstande dat besluitvorming over een onderwerp slechts één keer kan worden doorgeschoven.
 - b. Indien de besluitvorming, gelet op de uitvoering hiervan, geen uitstel gedooft, dan geeft de stem van de voorzitter bij stakende stemmen de doorslag.

LIDMAATSCHAP VAN BESTUUR

Artikel 20

1. Het lidmaatschap van bovenstaande organen eindigt:
 - a. Door verloop van de zittingsduur.
 - b. Doordat het lid voor het lidmaatschap van het orgaan bedankt.
 - c. Doordat het lidmaatschap van de partij eindigt of wordt opgeschort.
 - d. Door de benoeming tot wethouder. (met uitzondering van het eerste jaar)
 - e. Door de benoeming tot gemeenteraadslid. (met uitzondering van het eerste jaar)

2. Bij tussentijdse vacatures wijst het betrokken orgaan, al dan niet uit hun midden, een functiewaarnemer aan voor de periode tot de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering waarop de vacature kan worden vervuld.

3. Neemt de Algemene Ledenvergadering een motie van wantrouwen aan tegen het Bestuur in zijn geheel, dan dient dit orgaan onmiddellijk af te treden.
 - a. De dagelijkse gang van zaken wordt afgehandeld door het afgetreden Bestuur.
 - b. Het Bestuur roept binnen drie maanden een Algemene Leden Vergadering bijeen om de ontstane vacatures te vervullen.
 - c. De Algemene Leden Vergadering kan een motie van wantrouwen aannemen tegen een lid van het Bestuur, dat dan onmiddellijk dient af te treden.
 - d. Dat aftreden wordt beschouwd als "tussentijds vacant worden".

4. Tijdens de Algemene Leden Vergadering welke dient te voorzien in de ontstane vacature(s) worden de kandidaten in staat gesteld hun kandidatuur persoonlijk te ondersteunen.
 - a. Individuele leden hebben het recht na de presentatie van de kandidaten mondelinge stemadviezen te geven.
 - b. De voorzitter distribueert de spreektijd.

5. Het Bestuur heeft het recht een schriftelijke en gemotiveerde aanbeveling te doen aan de Algemene Leden Vergadering met betrekking tot de invulling van vacatures.

FINANCIËLE VERANTWOORDING

Artikel 21

2. Bij de aanbieding van de jaarrekening legt het Bestuur verantwoording af over de besteding van het verkiezingsbudget en verschaft inzicht in de voorgenomen besteding van dit budget.

3. De financiële overzichten van de partij en het verkiezingsbudget dienen naast een geïntegreerde jaarrekening in afzonderlijke overzichten zichtbaar gemaakt te worden, dit ter bevordering van een juiste weergave van de financiële positie van de partij.

METHODE VOOR HET VERKIEZEN VAN PERSONEN

Artikel 22

1. Het kiezen van bestuursleden en/of leden voor permanente of tijdelijke commissies geschiedt nadat er vacatures zijn ontstaan, herverkiezingen van bestaande functies nodig zijn en/of dat er nieuwe functies vervuld dienen te worden.

2. De openstelling van de kandidatuur geschiedt door het Bestuur.
 - a. De kandidaatstelling dient uiterlijk veertien(14) dagen voor de Algemene Ledenvergadering geagendeerd en gepubliceerd te worden.
 - b. Het kandideren kan alleen maar schriftelijk geschieden aan het secretariaat van de partij en dient ten laatste twee(2) dagen voor de vergadering in het bezit te zijn van de secretaris.

3. Er wordt gestemd alleen over die personen die gekandideerd hebben, het Bestuur kan besluiten of er meerdere kandidaten gelijktijdig gekozen worden of dat er enkelvoudig gestemd wordt.

4. Het stemmen:
 - a. Alle stemgerechtigde leden ontvangen een stembiljet.
 - b. Indien op het stembiljet een niet-kandidaat is aangegeven, wordt het biljet ongeldig verklaard.
 - c. Als een kandidaat meerdere malen op één meervoudig stembiljet is aangegeven, wordt het biljet ongeldig verklaard.
 - d. Indien op een stembiljet een voorkeur zodanig is aangegeven, dat twijfel ontstaat ten aanzien van de bedoeling van de betrokken kiesgerechtigde, wordt deze voorkeur van onwaarde geacht.

- e. In alle andere gevallen, die afwijken van het bepaalde in het vierde lid bepaalt de stemcommissie ten aanzien van de geldigheid.
 - f. Gestemd wordt door op het stembiljet een of meerdere kandidaten te noteren, in volgorde die het Algemeen Bestuur heeft vastgesteld.
 - g. Blanco stembiljetten worden ongeldig verklaard.
 - h. Stembiljetten met doorhalingen en niet leesbare namen worden ongeldig verklaard.
5. Een kandidaat met meer dan de helft der geldige stemmen is gekozen.
- a. Indien geen kandidaat aan deze voorwaarde voldoet wordt de stemming ongeldig verklaard.
 - b. Bij een ex-equu wordt een herstemming gehouden, treedt er dan weer een ex-equu dan beslist het lot.

MOTIES EN AMENDEMENTEN

Artikel 23

1. Moties en amendementen kunnen betrekking hebben op zowel geagendeerde als niet-geagendeerde onderwerpen tijdens een Algemene Ledenvergadering en kunnen ter vergadering ingediend worden, uiterlijk bij de opening van de vergadering.
2. Moties en amendementen kunnen worden ingediend:
 - a. Bij besluit van de Algemene Ledenvergadering.
 - b. Door ten minste vijf (5) individuele leden ondertekend.

BESLUITVORMING DOOR DE ALV

Artikel 24

1. Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen tenzij de Statuten, dit reglement of een op het reglement gebaseerde regeling anders is bepaald.
 - a. Blanco stemmen worden daarbij als niet geldig uitgebrachte stemmen aangemerkt.
 - b. Indien bepaald is dat een besluit met een volstrekte meerderheid onderscheidenlijk twee derde meerderheid van stemmen dient te worden genomen, dient meer dan de helft, onderscheidenlijk twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vóór het voorstel te zijn uitgebracht.
 - c. Bij stakende stemmen, niet een verkiezing van personen betreffende, wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.

Ieder stemgerechtigd lid in het desbetreffende partijorgaan mag slechts één stem uitbrengen. Stemmen bij schriftelijke volmacht is toegestaan mits voor aanvang van de vergadering ingediend bij het Bestuur.

REPRESENTATIERICHTLIJNEN

Artikel 25

1. De partij hanteert de volgende richtlijnen voor cadeaus of attenties ten behoeve van haar leden bij:
 - a. Langdurige ziekte, huisbezoek, ziekenhuisopname, jubilea, koninklijke onderscheidingen, geboorten, e.d.: een passende attentie.
 - b. Overlijden van een lid, zijnde geen bestuurslid, een grafstuk.
 - c. Overlijden van de echtgenote/echtgenote van een lid zijnde geen bestuurslid: condoleancekaart.
 - d. Overlijden bestuurslid, raadslid of wethouder, condoleance mededeling in de plaatselijke krant (indien op prijs gesteld) en een grafstuk.
2. De attenties kunnen bestaan uit cadeaubonnen, fruitschalen, bloemen en wijn.
3. Recepties:
 - a. Jubileum, muziek of sportvereniging; t.w.v.€ 20,00.
 - b. Carnavalsverenigingen t.w.v.€ 20,00 (uitgesloten zijn caféclubs).
4. Voorwaarde is dat het Bestuur op enigerlei wijze in kennis wordt gesteld van het zich voordoende feit, dit kan mondeling of schriftelijk zijn.

5. Indien andere feiten of gebeurtenissen dan de al genoemde een attentie c.q. bijzondere aandacht rechtvaardigen wordt e.e.a. door het Bestuur besloten en uitgevoerd.
6. De fractie heeft haar eigen verantwoordelijkheid en staat volledig vrij om wel of geen gevolg te geven aan feiten of gebeurtenissen zoals bovenstaand genoemd.
7. Indien de uitnodiging aan de fractie gericht is, is het een fractie aangelegenheid. Is de uitnodiging aan het secretariaat van de partij gericht dan is het een partij aangelegenheid. Aan persoonlijk gerichte uitnodigingen wordt geen gehoor gegeven.

KIESLIJST

Artikel 26

1. De kieslijst kent zgn. “verkiesbare” en “onverkiesbare” kandidaten. Wettelijk gezien zijn alle kandidaten op de ingediende lijst verkiesbaar. In de praktijk zullen echter alleen een aantal hoogst op de lijst geplaatste kandidaten mogelijk in aanmerking komen voor het lidmaatschap van Gemeenteraad. Het Bestuur gaat ervan uit dat het aantal verkiesbare plaatsen op de kandidatenlijst tweemaal het geldende aantal zetels is, met een minimum van vijf (5). Personen die op een verkiesbare plaats wensen te komen, moeten zich bereid verklaren ook gevolg te zullen geven aan een formele uitnodiging daartoe. Die bereidheid is voor de overige lijstkandidaten niet nodig omdat zij vooral als lijstondersteuners worden gezien.
2. Ook de burgerleden van de fractie worden geselecteerd uit de verkiesbare kandidaten. Bestuur en zittende fractie besluiten hierover samen als wordt afgeweken van de volgorde op de kieslijst.
3. Een eventuele kandidaat voor lidmaatschap van College van B&W wordt in beginsel gekozen uit de verkiesbare kandidaten. Deze keuze wordt gedaan door Bestuur en zittende fractie samen. Van deze keuze wordt verslag gelegd. Hierover wordt tijdig en passend gecommuniceerd naar de leden.

4. In de periode van 12 tot 3 maanden voorafgaande aan de gemeenteraad verkiezingen worden leden in de gelegenheid gesteld zich kandidaat te stellen voor de gemeenteraad. Het bestuur stelt tijdig een Kieslijstcommissie in, die aan het Bestuur een conceptkandidatenlijst adviseert op basis van objectieveerbare criteria. De conceptlijst wordt uiterlijk 21 dagen voor de desbetreffende Algemene Leden vergadering schriftelijk aan de leden voorgelegd. Tot uiterlijk 10 dagen voor de ledenvergadering kunnen leden schriftelijk en met reden omkleed amendementen indienen op de concept kieslijst bij het bestuur. Het bestuur stelt de concept kieslijst vast voor besluitvorming op de ledenvergadering. De ledenvergadering besluit over de kieslijst als geheel. Als aan de hand van amendementen van leden alsnog wijzigingen worden aangebracht in de conceptkieslijst, voert het bestuur overleg met de leden waarop de wijzigingen betrekking hebben. Het bestuur heeft tot taak de door de ledenvergadering goedgekeurde kieslijst op de dag van de kandidaatstelling in te dienen bij het daarvoor aangewezen orgaan.
5. Deelname aan enige coalitie wordt gezamenlijk besloten door het Bestuur en de nieuwe fractie samen. In dat besluit wordt ook vastgelegd wie de fractie namens Voor de Dorpen als onderhandelaars aanwijst.

OVERIGE REGELINGEN

Artikel 27

Verlaten fractieleden

Fractieleden die om haar of hem moverende reden de fractie van Voor de Dorpen verlaten, worden geacht de zetel ter beschikking te stellen aan de partij Voor de Dorpen. Verkiesbare kandidaten dienen zich hiermee akkoord te verklaren als voorwaarde voor plaatsing op de kieslijst.

WIJZIGINGEN

Artikel 28

1. Gehele of gedeeltelijke wijzigingen in dit reglement kunnen slechts plaats-vinden door een besluit van de Algemene Leden Vergadering.
2. Tot een wijziging van dit reglement kan alleen worden besloten bij een gewone meerderheid van stemmen tenzij de statuten zich hiertegen verzetten.

SLOTBEPALINGEN Artikel 29

1. In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement en de Statuten niet voorzien beslist het Bestuur van de partij.
2. (Bestuurs)Leden van de partij realiseren zich actief te zijn in het publieke domein en zijn zich daarbij bewust dat hun handelen aan de hoogste normen en waarden van integer handelen dient te voldoen.
3. De bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement, met inbegrip van wijzigingen treedt eerst in werking nadat het daartoe bevoegd partijorgaan deze heeft vastgesteld dan wel goedgekeurd.
4. Zolang Voor de Dorpen nog geen eigen integriteitsgedragscode heeft, gelden de vigerende gedragscodes van de Provincie Noord Brabant. De leden worden geacht hiervan kennis te hebben genomen.

Bijlage 1:

Overzicht van contributies en afdrachten voor het kalenderjaar 2021-2022

Contributies:

Leden	€ 12,50 p.jr.
Ere-leden	€ 0,00 p.jr.
Aspirantleden	€ 0,00 p.jr.

Afdrachten:

Wethouder	€ 200,- p.mnd.
Gemeenteraadslid	€ 40,- p.mnd.
Burgerlid	€ 25,- p.jr.

Nieuwe leden betalen contributie naar rato van het resterende aantal volledige maanden in dat jaar na feitelijke ingang van het lidmaatschap. Bovengenoemde bedragen gelden bij een 100% dienstverband.

Bijlage 2: Privacy Reglement

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (**AVG**) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt niet meer. De AVG is ook wel bekend onder de Engelse naam: General Data Protection Regulation (**GDPR**).

Met dit privacy reglement beoogt Voor de Dorpen aan deze wetgeving te voldoen.

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een identificeerbare natuurlijke persoon in de zin van de wet.

Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens die gevoelig van aard zijn. Denk aan medische gegevens, politieke overtuiging, geloofsovertuiging, lidmaatschap van een vakvereniging, geaardheid, ras (of etnische afkomst) en strafrechtelijke gegevens.

De Algemene verordening gegevensbescherming heeft verschillende uitgangspunten. Het belangrijkste is dat er een vooraf vastgesteld en concreet doel is, waarvoor de gegevens verzameld worden. Gegevens mogen alleen voor dit doel gebruikt worden. Dit wordt **doelbinding** genoemd.

Daarnaast moet er een wettelijke grondslag (geldige reden) zijn voor verwerking van de gegevens.

Er zijn zes grondslagen vastgelegd.

Toestemming

De persoon heeft *actief* toestemming gegeven om vooraf afgesproken gegevens te gebruiken voor een *specifiek* doel. Dit doel moet vooraf heel duidelijk vermeld zijn.

Uitvoering overeenkomst

Het verwerken van gegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst. Bijvoorbeeld voor een donatie, vrijwilligersovereenkomst, opdrachtovereenkomst of online aanschaf.

Wettelijke verplichting

Het verwerken van gegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Bijvoorbeeld voor de belasting.

Algemeen belang

Het verwerken van gegevens is noodzakelijk om te voldoen aan publiekrechtelijke taak. Bijvoorbeeld cameratoezicht in een wijk.

Vitaal belang

Het verwerken van gegevens is noodzakelijk ter bescherming van de betrokkene. Bijvoorbeeld in noodsituaties bij rampen of als betrokkene zelf niet in staat is toestemming te geven.

Gerechtvaardigd belang

Het verwerken van gegevens is noodzakelijk voor bedrijfsvoering, zoals het verwerken van inloggegevens van medewerkers om het ICT-systeem te beveiligen. Maar ook direct marketing*, zoals het waarderen van een vrijwilligers met een verjaardagskaartje. Hierbij moet altijd heel goed gekeken worden of het belang van de organisatie opweegt tegen de privacy van de betrokkene.

*Direct marketing is een vorm van marketing waarbij een organisatie direct in contact treedt met individuele klanten, leden en vrijwilligers.

Bij het verwerken van bijzondere gegevens heb je niet alleen een 'gewone' grondslag nodig, maar moet je ook aan kunnen tonen dat hiervoor een uitzondering geldt.

In de AVG staan 10 uitzonderingen op het verbod om bijzondere persoonsgegevens te verwerken:

1. iemand heeft uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven;
2. de verwerking is noodzakelijk voor wettelijke verplichtingen;
3. de verwerking is noodzakelijk en de persoon zelf niet in staat is om zijn toestemming te geven;
4. de verwerking wordt gedaan door een organisatie zonder winstoogmerk die op politiek, levensbeschouwelijk, godsdienstig of vakbondsgebied werkzaam is;
5. de verwerking heeft betrekking op gegevens die door de betrokkene zelf openbaar zijn gemaakt;
6. de verwerking is noodzakelijk voor een rechtsvordering;
7. de verwerking is noodzakelijk vanwege een zwaarwegend algemeen belang;
8. de verwerking is noodzakelijk voor doeleinden van preventieve of (arbeids)geneeskunde aard;
9. de verwerking is noodzakelijk om redenen van algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid;
10. de verwerking is noodzakelijk met het oog op de archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden.

Voor verwerking van persoonsgegevens zijn een aantal richtlijnen die uitgebreid staan beschreven in de AVG. Hieronder de richtlijnen in het kort.

Verwerking moet rechtmatig, behoorlijk en transparant zijn.

Je moet voldoen aan een van de 6 grondslagen om gegevens te verwerken. Je mag de gegevens niet voor onwettige zaken gebruiken en het moet duidelijk zijn wat er met de gegevens gebeurt.

Gegevens mogen alléén gebruikt worden voor vooraf gestelde, concrete én gerechtvaardigde doelen.

Je moet vooraf bepaald hebben met welk doel je persoonsgegevens gebruikt en mag ze niet voor andere dingen gebruiken. Daarnaast moet het doel ook zinvol zijn. Een geboortedatum van vrijwilligers vragen om een verjaardagskaart te kunnen sturen mag, maar je de geboortedatum daarna niet voor andere zaken gebruiken.

Verwerking moet relevant/noodzakelijk zijn met het oog op het doel, dan wel actieve toestemming hebben.

Wat je met de gegevens doet, moet van belang zijn om het doel te behalen (mensen feliciteren met hun verjaardag). In andere gevallen moet je uitdrukkelijk toestemming hebben om gegevens te verwerken.

Niet meer mensen dan strikt noodzakelijk mogen toegang hebben tot de gegevens.

Logischerwijs hebben alleen die mensen toegang die dat ook vanuit hun functie of werkzaamheden nodig hebben.

Gegevens mogen niet langer bewaard worden dan aantoonbaar nodig.

Er worden vanuit de AVG geen bewaartermijnen vastgelegd. Je zult als organisatie zelf moeten bedenken welke bewaartermijnen maximaal nodig zijn.

Gegevens moeten juist zijn, verouderde gegevens moeten worden gewist.

Dit uitgangspunt is logisch, hoewel voor veel organisaties hier een flinke taak ligt om dit op orde te krijgen.

Gegevens moeten beschermd worden naar huidige stand van techniek.

Dit betekent dat je persoonsgegevens op een moderne manier moet beveiligen. Denk aan een firewall om hacken tegen te gaan en wachtwoorden op mappen om te zorgen dat onbevoegden geen toegang hebben.

Je moet kunnen aantonen/bewijzen dat je aan verschillende eisen hebt voldaan (accountability).

De bewijslast voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens ligt bij jouw organisatie. Als mensen toestemming hebben gegeven om een nieuwsbrief te ontvangen, moet je dat kunnen aantonen.

In welke systemen worden binnen Voor de Dorpen persoonsgegevens bewaard?

- Ledenbestand (digitaal)
- Ledenbestand (in ordners/mappen)
- Boekhoudsysteem (digitaal)
- Kasboek / factuurmap (in ordners/mappen)
- E-mail van de organisatie (zakelijk)

T.b.v. opslag van persoonsgegevens maakt het bestuur gebruik van opslagruimte op het internet, zoals Google Drive, Dropbox en OneDrive. Voor de Dorpen maakt geen gebruik van een website die bij een hostingbedrijf is ondergebracht. Evenmin wordt er gebruik gemaakt van enig nieuwsbriefstelsel. Hiervoor hoeven derhalve ook geen verwerkingsovereenkomsten te worden afgesloten. Nadere bestudering is nodig van het gebruik van e-mailprogramma's.

Op welke locaties worden persoonsgegevens bewaard?

- Privécomputer (mapjes en bestanden)
- Gegevensdragers als USB, externe harddrives, DVD, etc.
- Mobiele telefoon (contacten, e-mail, organisatie-app)
- Dossierkast (thuis of op kantoor)

Welke mensen hebben toegang tot persoonsgegevens?

- Bestuurders
- Leden die deelnemen aan commissies ingesteld door het bestuur

Voor de Dorpen is geen verwerker van gegevens voor opdrachtgevers. Evenmin geeft Voor de Dorpen opdracht tot verwerking van gegevens aan derden. Daarom is een verwerkingsregister niet nodig en evenmin het aanwijzen van een verantwoordelijke functionaris.

Welke persoonsgegevens worden bewaard?

- NAWTE-gegevens van leden, blijvend
- Geboortedata, blijvend
- Betalingsgegevens, blijvend
- Pasfoto's en beeldregistraties van evenementen, blijvend
- Foto's van evenementen, blijvend
- Dieetwensen, tijdelijk
- Namen van echtgenoten/partners, tijdelijk

Met wie worden deze gegevens gedeeld?

- Leden onderling

Met welk doel worden de gegevens bewaard?

- Communicatie binnen de vereniging.

Overzicht van beveiligingsmaatregelen

- De bestuursleden zijn verantwoordelijk voor de bescherming en beveiliging van de persoonsgegevens die zij beheren op persoonlijke computers en in hun privé domein. Zij dragen er elk zorg voor dat in voorkomend geval de andere bestuursleden toegang tot de persoonsgegevens en andere gegevens kunnen krijgen. Zij dragen zorg voor back up's en voor beheer van wachtwoorden. Zij zorgen ervoor dat persoonsgegevens niet op het internet worden opgeslagen, maar op een specifieke gegevensdrager van Voor de Dorpen.
- Met de leden bespreken hoe om te gaan met (actualisaties van) ledenlijsten.

Procedure Datalek

- Melding van enig datalek dient te geschieden bij een bestuurslid. Het bestuur zal vervolgens de nodige acties uitvoeren en uitzetten en eventueel melding doen bij het meldpunt van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Versie: 23-02-2022